Temeljem članka 33. Statuta Muzej Sveti Ivan Zelina, a u svezi odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ 111/18), ravnateljica Muzeja je dana 2. travnja 2024. godine, donijela je

PROCEDURU KORIŠTENJA PRIVATNOG OSOBNOG VOZILA U SLUŽBENE SVRHE U MUZEJU SVETI IVAN ZELINA

Članak 1.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Privatno vozilo u službene svrhe koristiti će se u slučaju:

- Kad se radnik upućuje u mjesto za koje nije organiziran redovni javni prijevoz ili isti nije organiziran u primjerenim vremenskim intervalima, a što bi rezultiralo dugim čekanjem radnika na odlazak i povratak sa službenog puta
- Ukoliko je radnik primoran koristiti više javnih prijevoznih sredstava (presjedanja) između kojih je vremenski interval duži od 45 minuta.
- U slučaju dostave roba i usluge potrebne za djelatnost Muzeja.

U ostalim slučajevima žurnosti obavljanja poslova vezanih za djelatnost Muzeja.

Članak 3.

Ravnatelj ili osoba koju ravnatelj ovlasti pismeno odobrava korištenje privatnog vozila u službene svrhe iz razloga navedenih u članku 2. ove Procedure.

Pojam loko voženje u smislu ove Procedure ima sljedeće značenje:

- Loko vožnja u smislu Pravilnika o porezu na dohodaka predstavlja korištenje privatnog automobila u službene svrhe u mjestu rada i /ili udaljenosti do 30 km od mjesta rada.

Članak 4.

Radniku koji koristi privatno vozilo u službene svrhe izdaje se putni nalog na kojem su navedeni podaci:

- Redni broj putnog naloga, Datum izdavanja putnog naloga, Ime prezime radnika Zanimanje radnika,
- Radno mjesto radnika,
- Datum odlaska na put
- Datum povratka sa službenog puta
- Mjesto u koje se radnik upućuje na službeni put
- Razlog upućivanja radnika na službeni put
- Marka privatnog osobnog vozila kojim se radnik upućuje na službeni put, Registarska oznaka privatnog osobnog vozila
- Potpis osobe koja je odobrila korištenje privatnog osobnog vozila u službene svrhe.

Članak 5.

Za korištenje privatnog vozila u službene svrhe, poslodavac utvrđuje iznos naknade ovisno o broju prijeđenih kilometara u službene svrhe.

Članak 6.

Radnik koji koristi privatno vozilo u službene svrhe, dužan je priložiti obračun prijeđenih kilometara u službene svrhe.

Na izdanom putnom nalogu ili u slučaju višednevne loko vožnje, privitku za obračun koji je sastavni dio putnog naloga radnik je dužan:

- Upisati datum i vrijeme kretanja na službeni put, stanje brojila privatnog osobnog automobila prilikom kretanja na put, upisati datum i vrijeme povratka sa službenog puta, stanje brojila privatnog automobila nakon obavljenog službenog puta, neoporezivi dio naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe reguliran je Pravilnikom o porezu na dohodak, te iznosi 0,50 € po prijeđenom kilometru.

U neoporezivoj svoti naknade (0,50 € po prijeđenom kilometru) za korištenje privatnog automobila u službene svrhe sadržani su svi troškovi koje radnik Muzeja može imati u svezi korištenja privatnog automobila u službene svrhe a odnose se na: amortizaciju automobila, izdatke za tekuće održavanje, trošak goriva i izdatke za popravke u slučaju prometnih nezgoda na službenom putovanju i slično.

U neoporezivi iznos naknade (0,50 € po prijeđenom kilometru) za korištenje privatnog automobila u službene svrhe nisu uključeni izdaci za plaćene cestarine, parkiranje i slične izdatke, pa ih Muzej može neoporezivo nadoknaditi radniku isključivo temeljem računa priloženih uz putne naloge.

Članak 7.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na Oglasnoj ploči Muzeja, te internetskoj stranici.

KLASA: 121-12/24-01/1

URBROJ: 238/30-101-24-18

MUZEJ SVETI IVAN ZELINA

Ravnateljica Muzeja Sveti Ivan Zelina
Romana Mačković