Na temelju članka 33. Statuta Muzeja Sveti Ivan Zelina i u skladu s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 1 11/18) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19) ravnateljica Muzeja Sveti Ivan Zelina Romana Mačković donosi

PROCEDURU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Imovinu Muzeja Sveti Ivan Zelina čini sva nepokretna, pokretna i financijska imovina Muzeja.

Imovinom raspolaže Muzej, pod uvjetima i na način propisan Zakonom o muzejima, Statutom i drugim propisima.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Ovom procedurom o upravljanju i raspolaganju s nekretninama utvrđuju se poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama te ovlasti i nadležnost za obavljanje i kontrolu navedenih poslova.

Članak 4.

Nekretnina u smislu ove procedure predstavlja:

- nekretnine u vlasništvu Muzeja,
- nekretnine koje su na temelju ugovora ili druge pravne osnove dodijeljena na korištenje Muzeju, naplatno ili besplatno.

Nekretnine Muzeja služe za obavljanje djelatnosti muzeja, bilo daje riječ o nekretninama u vlasništvu ili koje Muzej koristi temeljem ugovora ili druge pravne osnove.

Članak 5.

Bez suglasnosti Osnivača Muzej ne može steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu, poduzeti investicijska ulaganja, sklapati ugovore i preuzimati obveze čija pojedinačna vrijednost premašuje 40.000,00 eura, dati u zakup dio svoga poslovnog prostora i okolnog prostora koji pripada poslovnom prostoru Muzeja.

Članak 6.

Nekretninama iz članka 3. ove Procedure redovito upravlja ravnatelj Muzeja u okviru svojih ovlasti koje su mu dodijeljene Statutom Muzeja.

Ravnatelj upravlja nekretninama pažnjom dobrog domaćina, u skladu s načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u skladu sa zakonom, Statutom Muzeja, te u okviru proračunskih sredstava odobrenih od strane Osnivača Muzeja.

Muzej u sporovima koji se vode radi zaštite imovinskih prava i interesa Muzeja pred sudovima i drugim tijelima zastupa ravnatelj, koji je po zakonu i Statutu ovlašten predstavljati i zastupati Muzej ili osoba koju ravnatelj Muzeja ovlasti za zastupanje.

Članak 7.

Upravljanje i raspolaganje nekretninama ili njihovim dijelovima u nadležnosti su ravnatelja, uz suglasnost Osnivača, a u skladu sa odredbama Statuta Muzeja.

Ravnatelj uz suglasnost Osnivača donosi: odluku o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina, odluku o poduzimanju investicijskih ulaganja u Muzej, sklapanju ugovora i preuzimanju obveza u ime ili za račun Muzeja u pogledu kojih pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 40.000,00 eura, odluku o davanju u zakup objekata i prostora Muzeja, odluku o promjeni namjene objekata i prostora Muzeja.

Članak 8.

Ravnatelj, uz suglasnost Osnivača kada je takva suglasnog potrebna, upravljaju i raspolažu s nekretninama u vlasništvu Muzeja te nekretninama nad kojima imaju pravo korištenja pod uvjetima i na način propisan Statutom, pravilnicima i drugima pravnim aktima o korištenju prostora, Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske.

Ravnatelj, uz suglasnost Osnivača kada je takva suglasnost propisana, upravljaju i raspolažu nekretninama poštujući načela javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti, u skladu s namjenom nekretnina i u interesu Muzeja kao javne ustanove u kulturi.

Ravnatelj, uz suglasnost Osnivača kada je takva suglasnost propisana, upravljaju i raspolažu s nekretninama u okviru proračunskih sredstava odobrenih od strane Osnivača Muzeja.

Članak 9.

Neposrednu brigu o stanju nekretnina vode djelatnici kojima su takvi poslovi u opisu njihovog radnog mjesta u skladu s Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Muzeja Sveti Ivan Zelina i sistematizaciji radnih mjesta te načinu rada Muzeja.

O promjenama i potrebama vezanim za tekuće i investicijsko održavanje izvještavaju ravnatelja Muzeja

Svi zaposlenici Muzeja dužni su se odnositi prema imovni Muzeja pažnjom dobrog gospodara, u okviru poslova svoga radnog mjesta.

Članak 10.

Ravnatelj je dužan o promjenama na nekretninama, stanju nekretnina i o potrebama investiranja u iste obavijesti Osnivača, koji odobrava sredstva za održavanje i investicije te vrši kontrolu upravljanja nekretninama Muzeja.

Članak 11.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama Muzeja.

KLASA: 373-01//23-01/1

URBROJ: 238-/30-101-23-77

Sv. Ivan Zelina, 15. prosinca 2023.

Ravnateljica Muzeja Sveti Ivan Zelina

Romana Mačković

MUZEJ SVETI IVAN ZELINA